



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา FAM 1302 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล
สาขาวิชา กลุ่มสาขาวิชา นิเทศศาสตรบัณฑิต

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

FAM 1302

ชื่อรายวิชาภาษาไทย คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Computer Graphics for Film and Digital
Media

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

—

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

Assist. Prof. Dr. Tawipas Pichaichanarong กลุ่มเรียน 01

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒/๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

College of Communication Arts, Suan Sunandha Rajabhat University

Nakorn Pathom campus

หมวดที่๒การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน ๒๕%
สัปดาห์ที่ ๑ ๑.แนะนำการเรียนการสอนก่อนเริ่มเรียน ระเบียบ เนื้อหา รายวิชา การประเมินผล	๓	๓	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกันเกิน ๒๕%
๒. พัฒนาการคอมพิวเตอร์ กราฟิก และปัญญาประดิษฐ์สร้าง (Generative AI)			
สัปดาห์ที่ ๒ ๑. พื้นฐานกราฟิกกับการออกแบบบนคอมพิวเตอร์ (องค์ประกอบกราฟิก โหมดสี แบบอักษร รูปแบบไฟล์ ความละเอียด) ๒. การใช้งาน Photoshop เบื้องต้น (การควบคุมเครื่องมือ พื้นฐาน)	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๓ ๒. การใช้งาน Photoshop เบื้องต้น (การควบคุมเครื่องมือ พื้นฐาน)	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๔ ๑. เครื่องมือการเลือก (Selection Tools) การจัดการเลเยอร์ (Layer) ๒. เครื่องมือ Generative Fill	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๕ การบังภาพ แชนเนลสี และการปรับแต่งสีภาพ	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๖ เทคนิคการรีทัชภาพ (Photo Retouching)	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๗ การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบของภาพ (Photo Manipulation)	๓	๓	–

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน ๒๕%
สัปดาห์ที่ ๘ สอบกลางภาค	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๙ การใช้งาน Illustrator เบื้องต้น (การควบคุม เครื่องมือพื้นฐาน)	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๑๐ เครื่องมือวาดภาพ การจัดการวัตถุ และเลเยอร์	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๑๑ เทคนิคการวาด 1 (Line, Shape and Pencil Tool)	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๑๒ เทคนิคการวาด 2 (Pen and Brush Tool)	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๑๓ การจัดการสี และเครื่องมือ Gradient, Blends และ Patterns	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๑๔ การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟิก: ออก แบบ สัญลักษณ์, โลโก	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๑๕ การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟิก: ออกแบบโปสเตอร์	๓	๓	–

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน ๒๕%
สัปดาห์ที่ ๑๖ ประมวลการเรียนรู้ในรายวิชาและทดสอบ ภาคปฏิบัติ	๓	๓	–
สัปดาห์ที่ ๑๗ สัปดาห์สอบปลายภาค	๓	๓	–

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผล
การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่ สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	แนวทางชดเชย
–	–	–
–	–	–

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของ รายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. การสอดแทรก ประสบการณ์ร่วม ทั้งเหตุการณ์ที่ เกี่ยวข้องและเกิด ขึ้นจริงในสังคม เพื่ออธิบาย ประกอบการเรียนรู้ การสอน ๒. การมอบหมายให้ นักศึกษาศึกษา เพิ่มเติมนอกห้อง เรียนในประเด็นที่ สนใจและเกี่ยวข้อง กับคุณธรรมและ จริยธรรมที่ต้องการ เสริมสร้าง เพื่อนำ ผลการศึกษามา อภิปรายและ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ระหว่างกัน ๓. การใช้อาจารย์ผู้ สอนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม	มี		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑. การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้ ๒. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ ความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา ๓. การมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมทักษะในแต่ละวิชาชีพ	มี		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	๑. การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้ ๒. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ ความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา	มี		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	๑. ประเมินจากการ มีส่วนร่วมในการ เรียนการสอน การ ซักถามและการ ตอบคำถาม ๒. ประเมินจากผล การวิเคราะห์กรณี ศึกษา และการ ปฏิบัติงานกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย ๓. ประเมินจากผล การศึกษานอกห้อง เรียนและการ อภิปรายเพื่อ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	มี		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. ศึกษาโดยการ วิเคราะห์กรณี ศึกษาที่เกี่ยวข้อง ทักษะที่ต้องการ เสริมสร้าง ๒. ใช้วิธีการสอน แบบบทบาทสมมติ เพื่อกระตุ้นให้ นักศึกษาเกิด ประสบการณ์ เสมือนจริง ๓. ให้นักศึกษา วิเคราะห์สิ่งที่ได้ จากการศึกษา เพิ่มเติมผ่านระบบ สารสนเทศ	มี		-

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๕ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๕ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) – คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๔	๑๑.๔๓
A ⁻	๘	๒๒.๘๖
B ⁺	๒	๕.๗๑
B	๕	๑๔.๒๙
B ⁻	๓	๘.๕๗
C ⁺	๑๓	๓๗.๑๔
C	–	–
C ⁻	–	–
D ⁺	–	–
D	–	–
D ⁻	–	–
F	–	–
I	๑	๒.๕

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓

หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
สุ่มนักศึกษาในห้องมาจำนวนหนึ่งเพื่อทำการทดสอบ ๒ รูปแบบคือทั้งสอบถามให้ตอบปากเปล่า และทำแบบทดสอบเพื่อวัดระดับความเข้าใจในการเรียนการสอนผ่านการปฏิบัติ	เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ การเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
–	–

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา
–	–

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

–

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

–

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

–

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

–

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/ รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ต้องคำนึงถึงแนวทางและกำหนดการในการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติมากขึ้นเพื่อความชำนาญมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมชิ้นงาน หรือเพิ่มความยากของชิ้นงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติมากขึ้นเพื่อความชำนาญที่มาจากการฝึกฝนมากขึ้น ในกรณีของการเรียนออนไลน์จะต้องการกิจกรรมที่สอดคล้องและสามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติมากที่สุด	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

-

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.ทวีพาสน์ พิชัยชาญณรงค์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

หลักสูตร

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.